

**Протокол №3**  
**засідання педагогічної ради**  
**ВСП «Харківський фаховий коледжу харчової промисловості**  
**ДБТУ»**

26.11.2024 р.

Голова педагогічної ради:       БОНДАРЕНКО Ольга, в.о. директора коледжу

Секретар педагогічної ради:     КОЗУБ Катерина, викладач

Присутні: 51 викладач

**Порядок денний**

1. Про результати рубіжного контролю у I навчальному семестрі 2024-2025 н.р.

*Немцова І.В., Сасімова І.А., завідувачі відділень*

2. Про організацію підготовки здобувачів освіти коледжу до зовнішнього моніторингу якості освіти

*Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР*

3. Про організацію профорієнтаційної роботи у ЦК

*Зуб Н.М., Головаш І.О., голови ЦК*

4. Різне

1.1. **Слухали:** Немцову І.В., Сасімову І.А., завідувачів відділень, з доповіддю про результати рубіжного контролю у I навчальному семестрі 2024-2025 н.р.

2.1. **Слухали** Давлетшина Л.В., заступник директора з НВР, з доповіддю про організацію підготовки здобувачів освіти коледжу до зовнішнього моніторингу якості освіти

3.1. **Слухали:** Зуб Н.М., Головаш І.О., голів ЦК, які надали інформацію про організацію профорієнтаційної роботи у ЦК

**Ухвалили:** Інформацію прийняти до відома.

### **Рішення педагогічної ради:**

1. Заслухавши і обговоривши питання Про результати рубіжного контролю та вжиті заходи щодо покращення якісних показників успішності здобувачів освіти педагогічна рада постановила:

1.1. Продовжити здійснення студентоорієнтованого освітнього процесу, заснованого на засадах компетентнісного диференційованого підходу, направлено на розкриття та розвиток індивідуальних здібностей здобувачів освіти, формування всебічно розвиненої особистості, виховання почуття патріотизму та національного спротиву.

*Відповідальні: Викладачі*

*Термін: постійно*

1.2. Удосконалити систему проведення консультацій, розробити індивідуальні завдання здобувачам освіти, які навчаються в асинхронному режимі для ефективної реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії.

*Відповідальні: викладачі, класні керівники груп*

*Термін: постійно*

1.3. Посилити особисту відповідальність усіх учасників освітнього процесу за результати навчання, виконання графіків освітнього процесу, робочих програм предметів/дисциплін, індивідуальних навчальних планів здобувачів освіти.

*Відповідальні: викладачі, класні керівники груп*

*Термін: постійно*

1.4. Удосконалити наповнення електронної хмари LCloud навчальним контентом предметів/дисциплін та здійснити аналіз його якості.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з НР*

*Відповідальні: грудень 2024*

1.5. Активізувати роль практичного психолога в освітньому процесі з метою надання всебічної допомоги в адаптації, вирішенні навчальних і соціальних проблем здобувачів освіти та їх родин.

*Відповідальні: практичний психолог*

*Термін: постійно*

2. З метою якісної організації підготовки здобувачів освіти коледжу до зовнішнього моніторингу якості освіти:

2.1. Затвердити та направити до Державної служби якості освіти України графік участі здобувачів освіти коледжу у моніторинговому дослідженні.

*Термін виконання: до 02 грудня 2024 р.*

*Відповідальні: Сасімова І.А., Немцова І.В., завідувачі відділень.*

2.2. Створити та підтримувати у належному стані технічні умови для підготовки та проходження моніторингового дослідження у комп'ютерній лабораторії коледжу (укриття).

*Термін виконання: грудень 2024 р.*

*Відповідальні: Гордієнко К.Ю., лаборант.*

2.3. Викладачам проводити консультації щодо підготовки здобувачів освіт до проведення зовнішнього моніторингу.

*Термін виконання: згідно графіку консультацій.*

*Відповідальні: викладачі дисциплін, які включені до онлайн тестування.*

2.4. Проводити постійний аналіз якості проходження пробного тестування здобувачами.

*Термін виконання: протягом грудня.*

*Відповідальні: Давлетишина Л.В., заступник директора з НВР, Сасімова І.А., Немцова І.В., зав. відділеннями*

Голова педагогічної ради коледжу

Ольга БОНДАРЕНКО

Секретар

Катерина КОЗУБ